

## Solicitud de reintegro de pago referente a ceremonia de graduación presencial

Como parte del proceso virtual de solicitud de reintegro referente a pago de ceremonia de graduación presencial, deberá enviar su solicitud al correo que le indica en la parte inferior, firmada con tinta color azul, su INE vigente (frente y reverso en la misma hoja, legible en imagen, datos, firma y foto, ambos documentos deben ser legibles y en PDF).

### Datos del solicitante:

- Matrícula: **16001589**
- Nombre completo del alumno: **JANETH GUADALUPE SALAZAR CABRERA**
- CURP: **SACJ980428MGTB09**
- Cuenta de correo personal: **janethlupe.js@gmail.com**
- Carrera de egreso: **LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
- Fecha de egreso: **2020-04-25**
- Fecha de trámite se solicitud de titulación: **2020-10-12**

Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en este documento corresponde a mis datos académicos y personales los cuales son correctos; y se informan a la Universidad Tecnológica de León para el proceso de reintegro de "pago correspondiente para gastos a ceremonia de graduación", debido a que no se realizará el evento de manera presencial como estaba considerado presupuestalmente, derivado de la situación de pandemia por Covid-19 que se vive en la actualidad.

Tengo de conocimiento que al correo electrónico que proporciono en este documento como "mi cuenta de correo personal", se me hará llegar el número referencia bancaria con la cual debo asistir al banco "Bancomer", para que me hagan entrega de la cantidad autorizada como reintegro, de acuerdo a la cuota (importe) correspondiente al concepto de UTL ACTO PROTOCOLARIO DE GRADUACIÓN Y TITULACIÓN.

### Datos de registro y seguimiento a su solicitud:

Fecha de envío de documentos a servicios escolares: **2021-04-23**

Nombre del asesor asignado para el seguimiento: **Cruz Ernesto Ruvalcaba Cortes**

Correo al cual debe enviar su solicitud: **cruvalcaba@utleon.edu.mx**

- Proceso de continuidad.
  1. Confirmación de recepción de solicitud e INE correctamente, a más tardar el 2do día hábil-laboral después de la fecha de envío de su documentación.
  2. Posterior a la confirmación de recepción de su solicitud correcta, en un plazo aproximado de 20 días hábiles (laborales), se enviará, a través de una cuenta de correo del banco BBVA, la referencia bancaria para su posterior cobro en dicho Banco, a la cuenta de correo registrada en ésta solicitud.
- Para hacer el cobro del reintegro en el banco debe portar su identificación oficial VIGENTE y el número de referencia que le será enviado a su cuenta de correo personal

Realizó la solicitud

Recibió la solicitud

Janeth Salazar

(nombre y firma)  
 JANETH GUADALUPE SALAZAR CABRERA

(nombre de asesor)  
 Servicios Escolares