



# SOLICITUD DE AJUSTE DE SUELDO

Código: FO-RHU-11

Fecha: 29-Jun-21

Versión: 0 Pág. 1 de 1

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud de Ajuste: \_\_\_\_\_

Nombre del Colaborador: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Puesto del Colaborador: \_\_\_\_\_

Antigüedad en el puesto: \_\_\_\_\_ Antigüedad en la empresa: \_\_\_\_\_

Fecha y cantidad del último ajuste de sueldo: \_\_\_\_\_

Sueldo Actual: \_\_\_\_\_ Bonos y/o incentivo: \_\_\_\_\_

Ajuste de sueldo solicitado por el Colaborador: \_\_\_\_\_

Ajuste de sueldo solicitado por el Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Nombre del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Puesto del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Motivo de solicitud de Ajuste de Sueldo:

---

---

---

Autorizada      SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Porqué: \_\_\_\_\_

---

Firma del Colaborador

---

Firma del Jefe Inmediato

---

Firma de Recursos Humanos

---

Firma de Dirección de Operaciones

---